

Herrljunga Elektriska AB är ett kommunägt företag med 45 anställda och ca 95 Mkr i omsättning. Vi är verksamma inom el, värme och stadsnät, samt i vårt dotterbolag Herrljunga Vatten AB, även inom vatten- och avloppsverksamhet i Herrljunga Kommun.

Vi söker en ny medarbetare till avdelningen:

Affärsstöd och ekonomi

Positionen är en verksamhetsinriktad bred roll som innefattar att vara ett affärsstöd inom ekonomi med relationer till såväl kunder som leverantörer.

I dina huvudsakliga arbetsuppgifter ingår:

Ansvar för leverantörsreskontra.

Kontering och bokföring.

Kundservice.

Löneadministration.

Samt i övrigt förekommande arbetsuppgifter på avdelningen och företaget.

Utbildning och erfarenhet

Minst gymnasieutbildning eller motsvarande inom ekonomi med några års yrkeserfarenhet.

Erfarenhet av rådgivning och försäljning till privatkunder.

God datavana.

Kunskaper i Officepaketet (Word och Excel).

Meriterande är kunskap i ekonomi-/affärssystemen SoftOne, Palette och Edison

Personliga egenskaper

Som person är du glad, nyfiken och flexibel med en genuint positiv inställning. Du är självgående, noggrann och tar ansvar för ditt eget arbete likväl som för helheten – att hjälpas åt är en självklarhet.

Vi ser fram emot din ansökan som skickas till ansokan@el.herrljunga.se senast 2019-10-25.

Upplysningar om tjänsten lämnas av Linda Johansson, tel 0513-220 56.

Vi undanber oss telefonsamtal från rekryteringsföretag och annonsförsäljare.

